##### T.C

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**SENA BÜYÜKKONUK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



***“Eğer bir gün benim sözlerim bilimle ters düşerse, bilimi seçin.”***

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** GAZİANTEP | | **İlçesi:** ŞAHİNBEY | |
| **Adres:** | [Öğretmenevleri, Hakkı Cankat Sk. No:70/A, 27060 Şahinbey/Gaziantep](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x1531e105abc43c53:0xa3d86e9620b4f1c0?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) | **Coğrafi Konum (link)** | 37.24655304375783, 37.37785904618286 |
| **Telefon**  **Numarası:** | [(0342) 336 82 08](https://www.google.com/search?q=sena+b%C3%BCy%C3%BCkkonu+ortaokulu&rlz=1C1CHZN_trTR1036TR1036&oq=SENA+B&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqBggDEEUYOzIGCAAQRRg5MgYIARBFGEAyBggCEEUYOzIGCAMQRRg7MgYIBBBFGD0yBggFEEUYPdIBCDM5MTdqMGo0qAIAsAIB&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | senabuyukkonukortaokulu@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | https://senabuyukkonukortaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 735284 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Kamil ÖZSEFİL**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar
  2. Hedefler
  3. Performans Göstergeleri
  4. Stratejilerin Belirlenmesi
  5. Maliyetlendirme

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Kamil ÖZSEFİL | Okul Müdürü | Berfin ERTÖRÜN | Okul Müdür Yrd. |
| Yakup OĞUR | Okul Müdür Yrd. | Ayşe Rezzan KARAGÖZ | Öğretmen |
| Hakan YILDIRIM | Öğretmen | Ahmet UYGUN | Öğretmen |
| Tuğba ÇAN | OAB Başkanı | Gülsün KAYANER | Veli |
| Ali GÜR | Yönetim Kurulu Üyesi | Tuğba YEŞİLYAPRAK | Veli |
|  |  | Demetgül KILINÇ | Veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir*.*

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Stratejik planın amacı; Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditleri göz önünce bulundurularak, eğitimde yaratıcı, çağdaş, bilimsel amaçları hedef edinen ve yenilikler ortaya koyarak belli kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik planın kapsamı; Bu stratejik plan dökümanı Sena Büyükkonuk Ortaokulu 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temeli 30 Haziran 1982 tarihinde Gaziantep Valisi Sayın Fikret KOÇAK’ın Valiliği ve başkanlığını yaptığı okul yaptırma müteşebbis heyeti tarafından atılmıştır. Sayın Valimiz Fikret KOÇAK’ın şahsi gayretleri ile 3 ay 8 gün gibi kısa bir sürede biten okul 8 Kasım 1982 tarihinde Org. Kenan Evren İlköğretim Okulu olarak açılmıştır. Okulun yapılmasına Yusuf KARAYILAN maddi destek vermiştir.

Okulun 2. Katı Mayıs 1983’te yapılmaya başlamış ve Eylül 1983’te tamamlanmıştır. Okulumuz A ve B blok olmak üzere 2 binadan oluşmaktadır. A blok Zemin kat, 1. Kat ve 3. Kat olmak üzere 3 kattan oluşmaktadır. B blok Zemin kat, 1. Kat olmak üzere 2 kattan oluşmaktadır. Fakat 2014-2015 eğitim öğretim yılında gerçekleşen okul dönüşümü ile okulumuz A bloğu ortaokul, B bloğu ilkokul olmuştur.

A blokta (ortaokul binası); Okul Aile Birliği odası, toplantı salonu, spor odası, hizmetli odası, arşiv, WC,ve okul kantini, Müdür odası, Müdür Başyardımcısı odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, öğretmenler odası, 14 derslik, araç-gereç odası, Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri Laboratuvarı, kız öğrenci giyinme odası, kız öğrenci WC, erkek öğrenci WC ve Bay-Bayan öğretmen WC’lerinden oluşmaktadır.

B blokta (ilkokul binası); Müdür Yardımcısı odası, rehberlik odası, Teknoloji Tasarım sınıfı, 2 ana sınıfı, ana sınıf öğrenci WC, kız öğrenci WC, ana sınıfı yemek odası, erkek öğrenci WC, kütüphane, erkek öğrenci giyinme odası ve 8 derslikten oluşmaktadır.

Okulumuz 7-C sınıfı öğrencisi Sena BÜYÜKKONUK, 20 Ağustos 2012 tarihinde ilimizde düzenlenen terör saldırısında vefat ettiğinden dolayı, kızının isminin okuduğu okula verilmesi ile ilgili öğrenci velisi Mehmet Sait BÜYÜKKONUK’un Valilik Makamına vermiş olduğu 05/09/2012 tarihli dilekçesinde belirtildiği, Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara ait Açma Kapama ve Ad Verme Yönetmeliği’nin 9. Maddesinin (d) bendi gereği ve valiliğimizin uygun görüşü ile, okulumuzun ismi “SENA BÜYÜKKONUK İLKOKULU – ORTAOKULU” olarak değiştirilmesinin uygun görüldüğü ile ilgili, Valilik Makamından alınan 26.09.2012 tarih ve 30988 sayılı onay örneği İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 28/09/2012 tarih ve 31502 sayılı yazıları ile okulun adı “SENA BÜYÜKKONUK İLKOKULU – ORTAOKULU” olarak değiştirilmiştir. (05.10.2012)

Okulumuz Gaziantep’in merkez ve başarılı okullarından biridir. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz kamu kurum ve kuruluşlarında bürokrat, milletvekili, doktor, öğretmen, mühendis, iş insanı, sanatkar ve topluma yararlı birçok insan yetiştirmiş ve yetiştirmeye devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

### 

### 2019-2023 yılları arasında hazırlanan ve uygulanan okul stratejik planının izleme-değerlendirme sürecinin sonunda; belirlediğimiz hedeflerin yarısından fazlasına ulaştığımız görülmektedir. Ulaşılan hedeflerin bir kısmı akademik başarıyla ilgiliyken, bir kısmı sosyal faaliyet odaklıdır.

### Ulaştığımız hedeflerin yanı sıra ulaşamadığımız hedeflerimiz de mevcuttur. Ulaşılamayan hedeflerin ana nedenine indiğimizde; bazı hedeflerin amacı tam yansıtmadığı görülmektedir. Önümüzdeki dört yıllık süreç için hazırlayacağımız stratejik planda; aynı hedeflerin hedef cümlesini netleştirip yeni plana öyle koymayı düşünmekteyiz.

### 

### Ulaşamadığımız hedeflerin bir kısmına ulaşılamamasının bir diğer nedeni de; okulumuzun fiziksel özelliklerinin yetersiz olmasından kaynaklanmaktadır. Okulumuzun tarihçesinde belirttiğimiz gibi; okulumuzda 1981 yılından beri yani yaklaşık 43 yıldır eğitim öğretim faaliyetleri devam etmektedir, okulumuz görece eski bir okuldur. Fiziksel imkanlar sınırlıdır.

### Aynı şekilde ulaşılamayan hedeflerin bir diğer nedeni de; okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığıdır. Bu öğrencilerin büyük bir çoğunluğu okuma-yazma bilmemekte ve akademik olarak başarısız sayılabilecek öğrencilerdir. Aynı öğrencilere baktığımızda bir takım davranışsal bozukluklar da görülmektedir. Bu öğrenciler dersin işlenişini bozmakta ve akademik olarak hevesli diğer öğrencileri aşağı çekmektedir.

### Yeni stratejik planda; fiziksel yetersizlikten etkilenmeyecek yeni hedeflere yer vereceğiz. Aynı şekilde yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazlalığını dezavantaja değil avantaja çevirecek hedeflere yer vereceğiz. Yabancı uyruklu öğrencilere ekstradan ders dışı Türkçe okuma-yazma etkinlikleri yapmayı planlamaktayız.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tarih | Sayı | No | Kanun |
| 23.07.1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24.10.2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1738 |  | Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  | 222 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yayımlandığı Resmi Gazete  Tebliğler Dergisi | | Yönetmelik |
| Tarih | Sayı | Adı |
| 12.10.2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yayın | | Yönerge |
| Tarih | Sayı | Adı |
| 25.10.2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA | DAYANAK |
| 1. | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2. | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3. | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.1. Eğitim | 12. Kalkınma planının referans bölümünde eğitimden beklenen açıklanmıştır. Aynı planın sonundaki tablolarda; tablo 35’te eğitim hedeflerine yer verilmiştir. |
| Orta Vadeli Program |  | 2024-2026 yıllarını kapsayan Orta vadeli programda; eğitimle ilgili net hedefler bulunmamaktadır. Bu programda daha çok ekonomiyle ilgili planlamalar mevcuttur. |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2.3.1. Eğitim | 2024 yılı Cumhurbaşkanlığı yıllık programının ilgili kısmında; eğitimin mevcut durumuna, amaçlarına, politika ve tedbirlerine, son olarak da hedeflerine yer verilmiştir. |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Milli Eğitim Stratejik planı incelenmiş; okulumuza göre uyarlandığında artı ve eksilerinin neler olabileceği konuşulmuş; planımızda nelere yer verip nelere yer veremeyeceğimiz karara bağlanmıştır. |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik planı incelenmiş; okulumuza göre uyarlandığında artı ve eksilerinin neler olabileceği konuşulmuş; planımızda nelere yer verip nelere yer veremeyeceğimiz karara bağlanmıştır. |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik planı incelenmiş; okulumuza göre uyarlandığında artı ve eksilerinin neler olabileceği konuşulmuş; planımızda nelere yer verip nelere yer veremeyeceğimiz karara bağlanmıştır. |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler  Kulüpler  Ziyaretler  Toplumsal Çalışmalar  Oyun Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol Egzersizi  Turnuvalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatro çalışmaları ve gezileri  Müzik Egzersizi  Zeka Oyunları Egzersizi  Resim Egzersizi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi Eğitimler  Seminerler  Konferanslar  Toplu sosyal etkinlikler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantılar  Kermesler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Eğitim-Öğretim programına göre yapılan her tür faaliyetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar  Anketler  Rubrikler  Projeler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Pedagojik düzenlemeler  Hijyenin sağlanması  Fiziksel yetersizliklerin en aza indirgenmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersizler  Geziler  Kermesler |

### Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik planını hazırlarken; Paydaş analizini anketler yoluyla elde etmeye çalıştık. Okulumuzun 100 öğrencisine, onların velilerine ve tüm öğretmenlere Ek-4’teki anketleri uyguladık.

İç paydaş olarak öğrenciler ve öğretmenlerimizi baz aldık.

Dış paydaş olarak ise anketi velilere uyguladık.

Anketlerdeki her bir madde için yüzdelik hesaplamaları yaptık. Yüzdesi düşük olan maddeler için neler yapabileceğimizi tartıştık.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle katılıyorum(%)** | **Katılıyorum(%)** | **Kararsızım(%)** | **Kesinlikle Katılmıyorum(%)** | **Katılmıyorum(%)** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **38** | **20** | **17** | **15** | **10** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **30** | **26** | **24** | **9** | **11** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **30** | **23** | **19** | **14** | **14** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **28** | **32** | **21** | **12** | **7** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **25** | **20** | **25** | **20** | **10** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **43** | **29** | **15** | **6** | **7** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **39** | **31** | **18** | **6** | **6** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **32** | **24** | **14** | **17** | **13** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **28** | **25** | **15** | **13** | **19** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **23** | **27** | **21** | **14** | **15** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **33** | **28** | **16** | **13** | **10** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **29** | **22** | **21** | **8** | **20** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **43** | **36** | **9** | **5** | **7** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **37** | **24** | **19** | **12** | **8** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **33** | **23** | **24** | **11** | **9** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **32** | **24** | **17** | **13** | **14** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **28** | **25** | **15** | **13** | **19** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **32** | **24** | **14** | **17** | **13** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **30** | **23** | **19** | **14** | **14** |
| 20- | Okulda açılan kursları (DYK) yeterli buluyorum. | **25** | **20** | **25** | **20** | **10** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle(%) Katılıyorum** | **Katılıyorum(%)** | **Kararsızım(%)** | **Kesinlikle (%)Katılmıyorum(%)** | **Katılmıyorum(%)** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **29** | **22** | **21** | **8** | **20** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **37** | **24** | **19** | **12** | **8** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **38** | **32** | **16** | **9** | **5** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **32** | **24** | **17** | **13** | **14** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **36** | **29** | **15** | **11** | **9** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **33** | **23** | **24** | **11** | **9** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **32** | **24** | **14** | **17** | **13** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **28** | **25** | **15** | **13** | **19** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **33** | **28** | **16** | **13** | **10** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **43** | **36** | **9** | **5** | **7** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **28** | **25** | **15** | **14** | **18** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **25** | **20** | **25** | **20** | **10** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **30** | **23** | **19** | **14** | **14** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **23** | **27** | **21** | **14** | **15** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **28** | **32** | **21** | **12** | **7** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **30** | **26** | **24** | **9** | **11** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **39** | **31** | **18** | **6** | **6** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **29** | **22** | **21** | **8** | **20** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **38** | **32** | **16** | **5** | **9** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **36** | **29** | **15** | **11** | **9** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **38** | **20** | **17** | **15** | **10** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **43** | **36** | **9** | **5** | **7** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum(%)** | **Katılıyorum(%)** | **Kararsızım(%)** | **Kesinlikle (%)Katılmıyorum** | **Katılmıyorum(%)** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **28** | **25** | **15** | **13** | **19** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **33** | **28** | **16** | **13** | **10** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **29** | **22** | **21** | **8** | **20** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **30** | **26** | **24** | **9** | **11** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **36** | **29** | **15** | **11** | **9** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **23** | **27** | **21** | **14** | **15** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **37** | **24** | **19** | **12** | **8** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **25** | **20** | **25** | **20** | **10** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **28** | **32** | **21** | **12** | **7** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **43** | **36** | **9** | **5** | **7** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **33** | **23** | **24** | **11** | **9** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **39** | **31** | **18** | **6** | **6** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **28** | **25** | **15** | **14** | **18** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **38** | **20** | **17** | **15** | **10** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **32** | **24** | **14** | **17** | **13** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **29** | **22** | **21** | **8** | **20** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **38** | **32** | **16** | **9** | **5** |

#### 2.7.Okul Kurum İçi Analiz

**Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | **1** | **0** | **1** |
| 4-6 Yıl | **4** | **0** | **4** |
| 7-10 Yıl | **7** | **0** | **7** |
| 11-15 Yıl | **10** | **1** | **11** |
| 16-20 | **4** | **6** | **10** |
| 20 ve üzeri | **3** | **4** | **7** |

**Tablo 5. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| **2** | **2** | **0** | **1** | **580** | **40** | **580** | **0** | **6** | **3** |

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu (Tablo 6)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **25** | **35** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **30** | **41** |

#### Teknolojik Düzey

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu (Tablo 7)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (Tablo 8)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **11** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **11** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **56** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5246** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3967** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1279** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **85** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo 9. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Okul Aile Birliği | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 |
| Kira Gelirleri | 36.000 | 50.000 | 65.000 | 85.000 | 110.000 |
| Diğer | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| TOPLAM | 61.000 | 85.000 | 110.000 | 140.000 | 175.000 |

**Tablo 10. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

#### İstatistiki Veriler

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** | **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 5-A SINIFI | 17 | 19 | 36 | 7-A SINIFI | 13 | 13 | 26 |
| 5-B SINIFI | 22 | 13 | 35 | 7-B SINIFI | 12 | 15 | 27 |
| 5-C SINIFI | 22 | 17 | 39 | 7-C SINIFI | 12 | 12 | 24 |
| 5-D SINIFI | 22 | 15 | 37 | 7-D SINIFI | 14 | 12 | 26 |
| 5-E SINIFI | 19 | 17 | 36 | 7-E SINIFI | 12 | 13 | 25 |
| 6-A SINIFI | 8 | 16 | 24 | 8-A SINIFI | 9 | 15 | 24 |
| 6-B SINIFI | 10 | 11 | 21 | 8-B SINIFI | 13 | 10 | 23 |
| 6-C SINIFI | 9 | 16 | 25 | 8-C SINIFI | 9 | 15 | 24 |
| 6-D SINIFI | 16 | 9 | 25 | 8-D SINIFI | 11 | 12 | 23 |
| 6-E SINIFI | 12 | 11 | 23 | 8-E SINIFI | 7 | 13 | 20 |
| 6-F SINIFI | 12 | 10 | 22 | 8-F SINIFI | 10 | 13 | 23 |

* + - * Okul/kurumun akademik başarısı; Okulumuzda ulusal düzeyde yapılan sınavlarda herhangi bir derece söz konusu değildir. Ancak her öğrencimiz sınıf tekrarına kalmadan sınıfını geçer not ile geçmektedir.
      * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler; Okulumuzda her milli bayramda tören yapılmaktadır, tüm öğretmen ve öğrenciler katılım sağlamaktadır. Aynı zamanda okulumuzda aktif olarak resim, müzik ve futbol egzersizi yapılmaktadır.
      * Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler; Okulumuzda belirli aralıklarla geziler düzenlenmektedir. Seçilen sınıf düzeyinde her öğrencimiz katılım göstermektedir. Aynı şekilde seçilen sınıfların sınıf rehber öğretmenleri de gezilere katılmaktadır.
      * Öğrenci devam durumu; Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerin hepsi yabancı uyruklu öğrencilerdir. Birçoğuna devamsızlık mektubu yollanmıştır.
      * Personel devam durumu; Okulumuz personelleri zaruri durumlar hariç okula gelme konusunda isteklidir.
      * Rehberlik hizmetleri; Okulumuzun her öğrencisi rehberlik servisinden yararlanmaktadır.
      * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar; Okulumuzda engelli öğrenci yoktur.
      * Okulumuz bu sene TÜBİTAK 4006’ya katılım sağlamıştır. İlerleyen dönemlerde katılacağımız proje sayısını artırmayı hedeflemekteyiz. Stratejik planda buna da yer vereceğiz.
      * Okul/kuruma ulaşım; genelde öğrenciler çevre mahallelerden olduğu için yürüyerek sağlanmaktadır. Evi uzak olan öğrenciler de kendi imkanlarıyla gelmektedir.
      * Kantin, yemekhane; Okulumuzda yemekhane yoktur. Öğrenciler ihtiyaçlarını kantinden karşılamaktadır. Kantinimiz her ay denetlenmektedir.
      * Isınma durumu; Okulumuz kömürlü kalorifer ile ısınmaktadır.
      * Sivil savunma çalışmaları; Okulumuzda İl ve İlçe Milli eğitim duyuruları doğrultusunda tatbikatlar yapılmaktadır.
      * Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler; Okulumuzda diğer bakanlıklardan gelen görevlilerce, öğretmenlere ve öğrencilere yönelik seminerler konferanslar düzenlenmektedir.

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 11. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen bir eğitim kadrosunun olması |
| Veliler | * Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması. * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Çalışanlar | * Yardımcı personel sayısının yetersiz olması |
| Veliler | * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | * Okul binasının eski olması |
| Donanım | * Okulun spor salonunun olmaması |
| Bütçe | * Okul bütçesinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | * Okul güvenliğinin yetersiz oluşu |
| İletişim Süreçleri | * Öğrencilerin bazı zamanlar kavga etmesi |

#### Fırsatlar ve Tehditler

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | * Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | * Okulun yakınında büyük ve yeşil bir parkın olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

### Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Karşılaştığı sorunlara akılcı çözümler üreten,hür ve demokratik düşünen,bilimsel metotlarla eğitilmiş ,çağdaş düşünce yapısına sahip,yaratıcı,bilinçli, kendine güvenen,hoşgörülü,sevgi ve saygı duyan bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

### Temel Değerler

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyetin ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlere bağlılık en temel değerimizdir.

**3)** Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**4)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir

**5)** Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**6)** Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyetin ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlere bağlılık en temel değerimizdir.

**7)** Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık: Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**8)** Saydamlık: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**9)** Kaliteyi içselleştirme: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**10)** Katılımcılık: İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

**11)** Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar ve Hedefler

### Stratejik Amaç 1: . Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

### 

### Stratejik Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

### 

### Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1:Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte, tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

### Stratejik Amaç 3: Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)  PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması  PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef** | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.6. Kur’an‐ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması  PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)  PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.  S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**  **Okul/Kurum Türü: Ortaokul** | |
| **Amaç** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı  PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı  PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı  PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı  PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı  PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

### Performans Göstergeleri

**Tablo 12. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **%20** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 1.1.2** | **%20** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 1.1.3** | **%20** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 1.1.4** | **%20** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 1.1.5.** | **%20** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı Berfin ERTÖRÜN | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler  Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okulumuzda DYK’nın açılmama ihtimali | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Bu hedef için ekstra maliyet gerekmemektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerin hepsi yabancı uyrukludur. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlık yapan öğrenciye uygulanabilecek caydırıcı yaptırımlar | | | | | | | | |

**Tablo 13. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.2** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.3** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.4** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.5** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.6** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.7** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.8** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.9** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.10** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.11** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.12** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **PG 2.1.13** | **%7,6** | **0** | **%40** | **%55** | **%70** | **%85** | **%100** | **Her Ay** | **6 ay** |
| **Koordinatör Birim** | Müdür Yardımcısı Berfin ERTÖRÜN | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Öğretmenler  Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sınav sonuçlarına karışabilecek hatalar | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | Bu hedef için ekstra maliyet gerekmemektedir. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulumuz genel olarak akademik başarısı düşük bir okuldur. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzda DYK açılması gerekli. | | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

**Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. İçin belirlenen stratejiler;**

S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici e ğitim almaları sağlanacaktır.

S3. DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.

S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.

S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.

S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

**Hedef 2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. Hedef için belirlenen stratejiler;**

**Hedef 3.2.Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. Hedefi için belirlenen stratejiler;**

S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır**.**

### Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu (Tablo 14)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 140.000 | 150.000 | 650.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 52.000 | 55.000 | 58.000 | 61.000 | 64.000 | 190.000 |
| **TOPLAM** | 167.000 | 181.000 | 195.000 | 209.000 | 223.000 | 875.000 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümulatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU (Tablo 15)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

**SENA BÜYÜKKONUK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı SENA BÜYÜKKONUK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“SENA BÜYÜKKONUK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ”nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Kamil ÖZSEFİL | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Berfin ERTÖRÜN | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Ahmet UYGUN | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Tuğba ÇAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Ali GÜR | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Okulda açılan kursları (DYK) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |





**İ**